


ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Н.Л. Желудкова
(подпись) (расшифровка)
20__ г.



ОТЧЕТ

о результатах деятельности

Муниципальное бюджетное учреждение Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»

(полное наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2018 отчетный год

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	<p>краткая характеристика</p> <p>В сфере имущественных отношений: ведение реестра муниципального имущества (основных средств) района от лица Учредителя; подготовку документов по приему в муниципальную собственность района основных средств, передачу муниципального имущества с баланса на баланс; выявление и учет бесхозяйных объектов, а также действия, направленные на включение в состав муниципальной собственности бесхозяйных объектов, за исключением обращений в судебные органы; проведение мероприятий, связанных с кадастровым учетом объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, а также бесхозяйных объектов недвижимости; подготовку и оформление документов на проведение приватизации муниципального имущества муниципального образования Нижневартковский район; учет, анализ, начисление, прогнозирование и контроль за своевременностью и полнотой поступления в бюджет района платежей от использования и реализации муниципального имущества (по договорам аренды, купли-продажи, социального найма, найма жилых помещений фонда коммерческого использования и найма специализированных жилых помещений); оформление договоров: найма жилых помещений фонда коммерческого использования, купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, безвозмездной передачи имущества; подготовку и оформление документов на закрепление муниципального имущества района в хозяйственное ведение муниципальных предприятий и оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений в установленном порядке; проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже имущества или сдачи имущества в аренду, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; проведение торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности района; сверку ежеквартальных и годовых отчетов по основным средствам муниципальных учреждений и предприятий с реестром муниципальной собственности; сверку документов о списании основных средств стоимостью свыше</p>	<p>правовое обоснование</p> <p>Устав муниципально-бюджетного учреждения Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»</p>

20 000 рублей муниципальных учреждений и предприятий;
подготовку и оформление документов к заключению, изменению и прекращению от имени муниципального образования Нижневартковский район гражданско-правовых сделок по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным сделкам в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Нижневартковского района;
проведение мероприятий, связанных с оценкой муниципального и бесхозяйного имущества, государственной регистрацией возникновения, прекращения, обременения права собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества;
участие в разработке и разработка проектов муниципальных правовых актов района по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом района.

В сфере земельных отношений:

предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в аренду;
предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов;
утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
предварительное согласование предоставления земельного участка;
предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан;
отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;
продажу земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданином, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации, без проведения торгов;
прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности;
выдачу разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;
предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;
предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование;
предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах;
заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой;
заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земель-

		<p>ных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;</p> <p>проведение общественных слушаний по установлению публичного сервитута;</p> <p>заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд;</p> <p>проведение землеустройства в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;</p> <p>выполнение топографо-геодезических работ;</p> <p>выполнение кадастровых работ;</p> <p>направление документов для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>проведение оценки земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>сохранность и учет архивных документов (топографо-геодезической документации);</p> <p>подготовку проектов муниципальных правовых актов района по вопросам, регулирующим земельные отношения;</p> <p>подготовка проектов муниципальных правовых актов района по вопросам установления, изменения и отмены арендной платы земель муниципальной собственности, в том числе в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в части переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>ведение дежурной карты Нижневартковского района;</p> <p>подготовку схем расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;</p> <p>подготовку документов по списанию невозможной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района в части арендной платы (штрафов, пени) по договорам пользования земельными участками;</p> <p>учет, анализ, начисление, поступление, прогнозирование и контроль за своевременностью и полнотой поступления в бюджет района платежей от использования и реализации земельных участков (по договорам аренды, купли-продажи);</p> <p>оформление договоров, соглашений по предоставлению земельных участков по полномочиям, предоставленным муниципальным районам в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>Виды деятельности Учреждения, которые могут быть оказаны за плату:</p> <p>землеустроительные работы;</p> <p>топографо-геодезические работы;</p> <p>кадастровые работы.</p>	
		наименование услуги (работы)	нормативный правовой акт
2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)		
		реквизиты документа	срок действия
3.	Разрешительные документы (с указанием	Постановление администрации Нижневартковского района от 15.10.2013 № 2123 «О создании муниципального казенного учрежде-	

	ем номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решения учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы)	ния Нижневартковского района «Управление имуществом и земельными ресурсами»	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
4.	Количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников муниципального учреждения) на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц муниципального учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года	33	33
5.	Количество работников муниципальных учреждений (списочная численность/работающие на ставку/работающие на 1,5 ставки)	27	28
		за год, предшествующий отчетному	за отчетный год
6.	Средняя заработная плата работников муниципального учреждения	75 287	81 247

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		бюджетная деятельность	приносящая доход деятельность

1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	-	4/-26
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (таблица 1)	нет	нет
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (таблицы 2, 3)		
4.	Суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) (таблица 4)	-	650252,33
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года) (таблица 5)	-	-
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей) (таблица 6)	-	-
7.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица 7)	-	-
8. * _	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возврата) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	42653490,2	650 252,33
9. * _	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения	39707453,57	509197,27
10.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (таблица 8)		

* Заполняется бюджетным учреждением.

Показатели кассового исполнения бюджетной сметы
муниципального учреждения и показатели
доведенных муниципальному учреждению лимитов
бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Утверждено бюджетной сметой	Кассовое исполнение	Отклонение
	раз-дела	под-раз-дела	целе-вой статьи	вида рас-ходов	КОС ГУ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	19.2.01.99990	244	226	1 538 784,05	-	1 538 784,05	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	06	05	13.0.03.99990	244	310	7 084 585,00	-	3 146 441,00	3 938 144,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	19.3.01.00590	111	211	26 200 771,18		26 200 580,03	191,15
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	19.3.01.00590	112	212	722 663,41		722 663,41	0,00
Взносы по обязательному социальному	01	13	19.3.01.00590	119	213	7 595 020,24		7 485 376,59	109 643,65

страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений									
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01.00590	244	221	191 243,65		191 243,54	0,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01.00590	244	225	47 450,00		47 450,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01.00590	244	226	275 514,00		275 514,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01.00590	244	340	45 987,75		45 987,75	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных	01	13	19.3.01.00590	244	340	41 415,20		41 415,20	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	19.3.01.00590	851	291	10 500,00		10 398,00	102,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	19.3.01.00590	852	291	1 600,00		1 600,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	00.0.00.00000	111	211	221 065,15		221 000,00	65,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	00.0.00.00000	119	213	66 761,67		51 485,00	15 276,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	00.0.00.00000	244	221	20 000,00		14 000,00	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	00.0.00.00000	244	225	27 000,00		27 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	00.0.00.00000	244	226	6 136,00		6 136,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	00.0.00.00000	244	310	154 657,13		118 078,32	36 578,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	00.0.00.00000	244	340	80 033,68		71 497,95	8 535,73
ИТОГО						44331188,11		40216650,84	4114537,27

Таблица 1. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Наименование показателя	Всего (руб.)	В том числе:	
			бюджетная деятельность (руб.)	приносящая доход деятельность (руб.)
1.	Недостачи материальных ценностей	-	-	-
2.	Недостачи денежных средств	-	-	-
3.	Хищение материальных ценностей	-	-	-
4.	Хищение денежных средств	-	-	-
5.	Порча материальных ценностей	-	-	-
	Итого	-	-	-

Таблица 2. Динамика изменения дебиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года (руб.)	Дебиторская задолженность на конец года (руб.)		Изменение, %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			всего	в том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	198122,32	0	-	-100	-
2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	0	1102,87	-	100	-
	Итого	198122,32	1102,87		-99	

Таблица 3. Динамика изменения кредиторской задолженности

№ п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредиторская задолженность на начало года (руб.)	Кредиторская задолженность на конец года (руб.)		Изменение, %	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			всего	в том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кредиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета	0	2498	-	100	-
2.	Кредиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности	0	0	-	-	-
	Итого	0	2498		100	

Таблица 4. Сумма доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (работ) (руб.)
1.	За счет выполнения кадастровых работ	650252,33
	Итого	

Таблица 5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного года)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.

Таблица 6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид услуг (работ)	Платные/бесплатные услуги (работы)	Количество потребителей
	Всего количество потребителей		

Таблица 7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

№ п/п	Вид услуг (работ)	Количество жалоб	Принятые меры

Таблица 8. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование (кроме земли)	Штука	1 213	1 213	-	-
Ведение информационных ресурсов	Штука	29	29	-	-

Раздел 3. ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Сведения об использовании закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	-
		О	-
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Б	-
		О	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Б	-
		О	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	2 729 822,66
		О	1348223,14
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	Б	-
		О	-
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	Б	-
		О	-
7.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,	Б	-

* —	приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению на указанные цели	О	-	-
8. * —	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Б	-	-
		О	-	-
9. * —	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	Б	2634920,66	2634920,66
		О	1348223,14	996512,86
10.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления		-	-
11.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		-	-
12.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		-	-
13.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления		-	-
14.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления		-	-
15.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования		-	-
16.	Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования		-	-
17.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды		-	-
18.	Количество земельных участков, находящихся у учреждения на праве аренды		-	-

* Заполняется бюджетным учреждением.

Примечание: Б - балансовая стоимость; О - остаточная стоимость.

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении муниципального учреждения

3.3. Информация об участии муниципального учреждения в иных юридических лицах

Главный бухгалтер
муниципального учреждения _____ Е.В. Савостьянова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ Е.В. Савостьянова
(должность) (подпись) (расшифровка)

_____ 20 ____ г.

